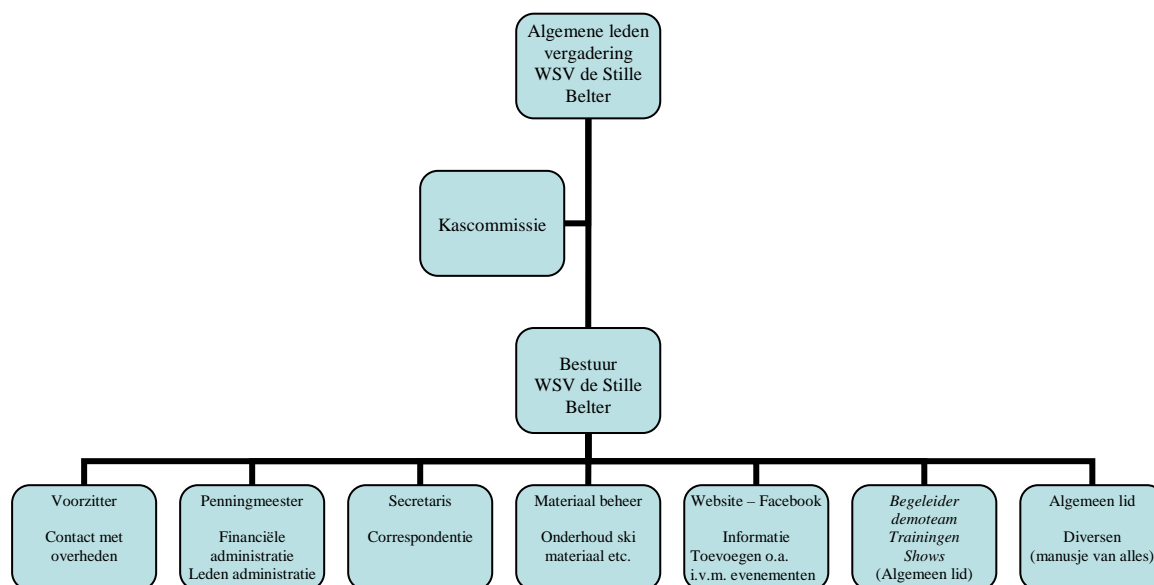


# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Artikel 1. Organisatie

### Artikel 1.1 Organogram



Taken worden onderling verdeeld binnen het bestuur. Tijdens de eerste vergadering na een Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 1.2 Beschrijving organisatie

De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden van de rechtspersonen niet benoemd daar neemt het bestuur een beslissing over

#### Artikel 1.2.1 Bestuur

De uitgebreide beschrijving van het Bestuur is terug te vinden in de Statuten.

##### *Taken*

Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging en is een toezichhoudend orgaan.

##### *Bevoegdheden :*

Het bestuur is bevoegd materiaal aan te schaffen tot een bedrag van €2.000 Indien het een hoger bedrag is en niet besproken is in de Algemene Ledenvergadering zal men een nieuwe ALV bijeenroepen.

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement geen uitsluitel geeft en waarin de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

##### *Verantwoordelijkheden*

Het Verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor toezicht houden op de naleving van het opgestelde beleid binnen de Vereniging.

## **Artikel 2. Lidmaatschap**

### **Artikel 2.1 Aanmelding lidmaatschap vereniging**

Als u lid wilt worden van de vereniging, dient u zich via de website ([www.destillebelter.nl](http://www.destillebelter.nl)) aan te melden.

Bij de aanvraag moeten de volgende documenten worden overlegd:

- . NAW gegevens
- . Machtiging voor automatische incasso
- . In bezit van eigen boot. Ja; dan het registratienummer invullen.
- . Wenst een sleutel van de slagboom of niet

Wanneer de aanvraag, naar de mening van het bestuur, volledig is legt de penningmeester deze aanvraag de eerstvolgende bestuursvergadering voor.

Het bestuur houdt zich het recht voor een aanmelding, zonder opgaaf van reden af te melden.

Opzegging van het lidmaatschap dient voor 1 december te gebeuren. Schriftelijk of via mail ([ledenadministratie@stillebelter.nl](mailto:ledenadministratie@stillebelter.nl)) Indien men in het bezit is van een sleutel van de slagboom wordt de definitieve opzegging van kracht indien de sleutel voor 1 december is ingeleverd bij één van de bestuursleden.

### **Artikel 2.3 Ledenregister**

Er is een ledenregister, waarin worden opgenomen:

Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mail adres, bestuurslid ja/nee, erelid ja/nee.

### **Artikel 2.4 NAW-mutaties**

Leden dienen mutaties in hun NAW-gegevens aan de Vereniging door te geven. Dat kan via post of via mail ([ledenadministratie@stillebelter.nl](mailto:ledenadministratie@stillebelter.nl))

### **Artikel 2.5 Algemene Ledenvergadering**

De ALV dient minimaal 4 weken van te voren aangekondigd te worden met het versturen van een voorlopige agenda. De stukken dienen minimaal 14 dagen van te voren zijn gepubliceerd.

- De oproep geschied per mail / post
- De stukken van de vergadering zijn te vinden op de website van de Stille Belter
- Ingebrachte voorstellen / agendapunten moeten minimaal 10 dagen van tevoren kenbaar gemaakt worden aan het bestuur

### **Artikel 2.6 Communicatie**

Aangesloten leden kunnen via mail / telefoon of post rechtstreeks contact opnemen met de secretaris. Voor vragen die het bestuur van de Stille Belter niet kan beantwoorden zal een beroep gedaan worden op de NWWB.

WSV De Stille Belter wil graag van de aangesloten leden hun mailadres zodat we er sneller en goedkoper gecommuniceerd kan worden met de leden.

## **Artikel 3. Activiteiten**

### **Artikel 3.1 Verantwoordelijkheid**

- De Stille Belter draagt de verantwoordelijkheid voor alle onder haar auspiciën te organiseren activiteiten. Overeenkomsten en afspraken, namens de Stille Belter gemaakt met derden, die niet overeenkomstig door het Bestuur zijn bekrachtigd ( schriftelijk ) missen rechtsgeldigheid;
- Personen, groepen van personen en rechtspersonen, aangesloten bij de Stille Belter, worden geacht de Statuten, dit en andere reglementen te kennen en daarnaar te handelen. Handelingen in strijd met de reglementen en andere bindende afspraken kunnen leiden tot aansprakelijkheidstelling van de betrokkene(n).

### **Artikel 3.2 Overdracht van bevoegdheden**

Een overdracht van bevoegdheden kan door het Bestuur, met onmiddellijke ingang worden ingetrokken indien het verenigingsbelang of het sportieve belang dit noodzakelijk maakt.

## **Artikel 4. Veiligheid & Gebruik**

### **Artikel 4.1 Algemeene veiligheid**

Als Vereniging WSV De Stille Belter staan we voor veiligheid op het water en op de wal. Daarvoor moeten we een aantal spelregels hanteren om het voor een ieder een veilig en gezellige locatie te maken.

### **Artikel 4.2 Gebruik Caravan**

De caravan staat op Camping de Boschwiede ieder lid kan hem daar ophalen met de sleutel van het hok op het strandje. Rij rustig het campingterrein af en hou je aan de voorschriften.

De caravan is voorzien van een koffieapparaat men kan koffie zetten in de caravan, maar ga met alles om of het van jezelf is.

### **Artikel 4.3 Gebruik Helling**

Probeer zo snel mogelijk uw boot in het water te laten, en verwijder dan uw auto en trailer naar de parkeerplaats of aan de weg. Zo dat andere leden niet onnodig staan te wachten op u.

### **Artikel 4.4 Sleutelbeheer**

Men kan tegen een eenmalige borg van € 10,= en een vergoeding van € 10,= per openstaand jaar in de sleutelperiode (5 jaar) een sleutel van de slagboom bestellen bij de penningmeester. De te betalen gelden dienen vooraf te worden voldaan.

Mocht u eerder uw lidmaatschap opzeggen zal na rato worden terugbetaald.

Ieder is verantwoordelijk voor zijn of haar sleutel. Dit houdt in dat het persoonlijk eigendom is en niet uitgeleend mag worden aan derden.

### **Artikel 4.5 Gebruik steiger**

Niemand binnen de vereniging heeft een eigen steiger, bij drukte is wegvaren plaats vergaan. Men kan geen rechten ontlenen omdat men ergens stootwillen of lijnen heeft liggen.

### **Artikel 4.6 Vaarrichting**

De vaarrichting bij de Stille Belter is tegen de klok in zodat we het minst last hebben van landende en startende skiërs. Mocht het wel voorkomen dat je last hebt van elkaar is de regel dat de landende skiër voorrang heeft op de startende skiër. Mocht men willen oefenen bij de schans of slalombaan geef het aan, zodat anderen je misschien niet onnodig hinderen.

### **Artikel 4.7 Starten**

Men start vanaf de startsteiger en land aan de lange landingssteiger. Zo zitten we elkaar niet in het vaarwater.

Als men valt haal dan zo snel mogelijk de lijn binnen en bij drukte laat uw skiër of boarder iets omhoog steken zodat men hem kan zien.

We weten allemaal dat men niet in een keer staat. Helpen in het water kan gevaar opleveren indien u ver van de steiger af bent.

### **Artikel 4.8 Gebruik Slalombaan**

De slalom baan is een officiële baan die is aangelegd voor wedstrijden. De boeien liggen verankerd op de bodem.

Ieder jaar weer worden er boeien uitgevaren door mensen die de baan gebruiken waarvoor deze niet bedoeld is. Of de lijn achter de boot in het water laten liggen en zo de boeien meenemen.

Mocht u voor het eerst de sport beoefenen en vragen hebben? Onze vereniging is een aantal erkende instructeurs rijk en die kunnen u verder helpen.

**Gebruik van de slalombaan is voor eigen verantwoordelijkheid**

### **Artikel 4.9 Gebruik Schans**

Mocht u gebruik willen maken van de schans is het goed om te weten dat de pomp aangezet moet worden voor een glijdlaag op de schans.

Maar voor de schans geldt ten alle tijden vraag om instructie aan de instructeurs want schansspringen doe je niet zomaar. Daar horen veiligheidsvoorschriften bij zoals de brancard en EHBO doos moeten bereikbaar zijn

**Gebruik van de schans is voor eigen verantwoordelijkheid**

### **Artikel 4.10 Gebruik Alcohol / Varen**

Regels met betrekking tot gebruik van Alcohol zijn gelijk aan die van het BPR, wat betekent dat een alcoholpromillage hoger dan 0.5 niet is toegestaan.

**Einde document**